

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**



**Навчально-науковий інститут гуманітарних і соціальних наук  
Кафедра історії та політичної теорії**

**ПЕРЕДАТЕСТАЦІЙНА ПРАКТИКА.  
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

для студентів освітньо-професійної програми «Політологія» першого  
(бакалаврського) рівня зі спеціальності 052 Політологія

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2020

**Передатестаційна практика.** Методичні рекомендації для студентів освітньо-професійної програми «Політологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 052 Політологія [Текст] / Б.О. Галь, Г.Л. Первий, В. В. Осін, НТУ «Дніпровська політехніка». – Дніпро: НТУ «ДП», 2020. – 20 с.

Автори:

Г. Л. Первий, канд. іст. наук, доцент;

Б. О. Галь, канд. іст. наук, доцент;

В. В. Осін, канд. політ. наук, доцент

Затверджено до видання науково-методичною комісією зі спеціальності 052 Політологія (протокол № 3 від 31.08.2020 р.) за поданням кафедри історії та політичної теорії (протокол № 6 від 31.08.2020 р.).

Подано методичні рекомендації призначені для підготовки до передатестаційної практики студентами освітньо-професійної програми «Політологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 052 Політологія.

Відповідальний за випуск завідувач кафедри історії та політичної теорії канд. іст. наук, доцент Г. Л. Первий.

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	4
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ .....	5
4. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ .....	6
5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ .....	7
6. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ПРОХОДЖЕННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПЕРЕДАТЕСТАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ .....	7
7. ПЕРЕЛІК НАПРЯМІВ ДОСЛІДЖЕНЬ.....	10
СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ .....	10
ДОДАТКИ .....	11

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Передатестаційна практика є невід'ємною складовою процесу підготовки студентів у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» (далі – університет).

Вона є завершальним етапом навчання та передуює виконанню здобувачами вищої освіти кваліфікаційних робіт. Передатестаційна практика забезпечує узагальнення й удосконалення здобутих ними знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом з метою їх підготовки до подальшого навчання та успішного працевлаштування, а також збір матеріалів для виконання кваліфікаційних робіт. Для забезпечення практики здобувачів вищої освіти університет встановлює форми і методи співробітництва з організаціями, підприємствами, установами тощо, що здатні створити умови для реалізації програми практики.

Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення для отримання необхідного обсягу практичних навичок і умінь.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Навчальним планом освітньо-професійної програми «Політологія» першого (бакалаврського) рівня передбачено проходження студентами передатестаційної практики терміном два тижні.

Виконання запропонованих рекомендацій дозволить студенту спланувати свою професійну діяльність у напрямку збору інформації стосовно досліджуваної теми, виявити невирішені питання та поставити задачі дослідження для виконання кваліфікаційної роботи.

**Мета практики:** набуття досвіду дослідницької діяльності, закріплення знань, отриманих при вивченні дисциплін обов'язкової та вибіркової частини освітньо-професійної програми, здобуття практичних навичок і умінь, перевірка та оцінка професійних здібностей.

**Завдання передатестаційної практики:**

- інтеграція знань, умінь та навичок, формування творчого, дослідницького підходу до здійснення наукового дослідження;
- закріплення, уточнення та розширення знань з обов'язкових та вибірковок навчальних дисциплін;
- отримання практичного досвіду використання нормативних документів бази практики для виконання кваліфікаційної роботи.

**Для опанування системою практичних умінь та вирішення певних задач діяльності при здійсненні виробничих функцій студент-бакалавр повинен:**

- виконувати індивідуальне завдання, видане керівниками практики та кваліфікаційної роботи;
- вести щоденник практики;

- на підставі опрацювання навчальної та наукової літератури обґрунтовувати висновки, надавати професійні рекомендації, застосувати знання при вирішенні професійних завдань на базі практики;

- вміти проводити пошук наукової інформації стосовно досліджуваної проблеми;

- вміти використовувати фундаментальні закономірності у професійній діяльності;

- знати шляхи та методи здійснення науково-обґрунтованих заходів щодо вирішення політичних проблем;

- зібрати і систематизувати матеріали для виконання кваліфікаційної роботи;

- володіти необхідними практичними навичками працювати самостійно (кваліфікаційна робота), вміти отримувати результат у рамках обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату;

- оформити звіт з проходження передатестаційної практики, затвердити його у керівника практики, завірити печаткою і отримати письмовий відгук про результати проходження практики.

**Об'єкти практики** – органи державного управління та місцевого самоврядування, міські та регіональні осередки політичних партій, керівні структури громадських організацій, аналітичні центри.

#### **Результати передатестаційної практики:**

- вміти використовувати базовий категорійно-понятійний та аналітично-дослідницький апарат сучасної політичної науки;

- оволодіти такими первинними практично-прикладними вміннями та навичками, як вміння професійно аналізувати потрібну політологічну інформацію, прогнозувати розвиток подій та процесів, правильно формулювати та адекватно ставити актуальні політологічні питання і шукати на них відповіді, вести наукову полеміку тощо;

- закріпити теоретичні соціально-політичні знання, переробити їх у міцні глибокі переконання;

- з'єднати суто теоретичне навчання в університеті з первинними навичками професійної практично-прикладної діяльності.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Підготовка до практики**

Перед початком практики студент повинен:

- пройти інструктаж щодо безпечної поведінки під час проходження практики;

- оформити з керівником практики договір з організацією про проходження практики (Додаток А), направлення на практику (Додаток Б) та щоденник (Додаток В);

- узгодити з керівником практики мету та завдання практики;

- відмітити в ННІГСН супроводжувальні документи.

### **3.2. Бази практики**

Бази практики є важливою складовою навчального пізнання, джерелом нових знань і критерієм сприйняття, осмислення, закріплення, виявлення та творчого застосування засвоєних комплексних знань, які мають політичну спрямованість.

Базу практики студент обирає самостійно з погодженням з керівником практики на підставі укладених угод НТУ «ДП».

Розподіл студентів за базами практики оформлюється наказом по НТУ «Дніпровська політехніка».

### **3.3. Керівництво практикою**

Передатестаційна практика бакалавра відбувається під контролем керівника практики від університету та керівника від організації чи установи.

Керівник практики від університету відвідує студента по місцю практики, контролює відповідність виконання завдань програмі практики, проходження необхідного інструктажу, забезпечення нормальних умов праці та побуту, перевіряє правильність запису у щоденнику, хід виконання індивідуального завдання і збору матеріалів.

Керівник практики від організації чи установи призначається з числа провідних спеціалістів відповідного напрямку. Він організує і контролює роботу студента-бакалавра відповідно до програми практики, забезпечує навчання та інструктаж з охорони праці, здійснює нагляд за безпекою умов праці на робочому місці. Після закінчення практики керівник надає письмовий відгук, що додається у звіт про практику.

В установі в залежності від його профілю проводиться попереднє навчання студентів з охорони праці, що складається зі вступного інструктажу, спеціального навчання, первинного інструктажу на робочому місці. Порядок навчання визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку.

### **3.4. Охорона праці та цивільна безпека при проходженні практики**

Студент, який проходить передатестаційну практику зобов'язаний:

- знати і виконувати вимоги нормативних актів та інструкцій з охорони праці для працівників відповідних професій чи посадових інструкцій;
- вміти користуватися засобами індивідуального та колективного захисту;
- виконувати вимоги з охорони праці, що передбачені колективним договором, і правилами внутрішнього трудового розпорядку.

## **4. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

**4.1. Студенти університету при проходженні передатестаційної практики зобов'язані:**

- до початку практики одержати від її керівника усі потрібні консультації щодо правильного оформлення матеріалів звітів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати індивідуальні завдання;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, правил внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно підготувати звіт та скласти диференційований залік з передатестаційної практики.

#### **4.2. Ведення щоденника практики**

Для засвоєння отриманих комплексних теоретичних знань студент протягом усього періоду практики в обов'язковому порядку повинен вести щоденник. Щоб мати змістовну та системну інформацію, записи ведуться щодня. Кожен запис починається з дати, змісту та «змінного» завдання на виконання робіт. Якщо студент не займає робочої посади, то у записах вказується перелік виконаних робіт щодо збору матеріалів, інформації з практичної підготовки. Щоденник є складовою частиною звіту про практику.

### **5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Вимоги до звіту студента-політолога про передатестаційну практику**

Після закінчення практики кожний студент обов'язково звітує на підсумковій конференції про виконання загальної програми практики та індивідуального завдання. Для цього він подає на рецензування керівнику практики від університету письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосередньо керівником передатестаційної практики від бази практики та документи практики згідно з загальною програмою.

До матеріалів передатестаційної практики кожного студента входять:

- 1) план-завдання;
- 2) характеристика з бази практики;
- 3) звіт про проходження передатестаційної практики, а також інші документи, які були самостійно підготовлені студентами-практикантами в процесі її реалізації.

Усі підсумкові матеріали повинні бути пронумеровані, підписані керівником установи та завірені печаткою відповідної бази практики. Після рецензування звітних документів керівником практики від університету, студент разом з матеріалами практики захищає звіт та складає залік. Звіт з передатестаційної практики захищається студентом протягом двох тижнів семестру після завершення практики. Дата заліку визначається кафедрою.

До звіту долучається щоденник практики.

### **6. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ПРОХОДЖЕННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ПЕРЕДАТЕСТАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ**

#### **6.1. Форми оцінювання практики**

У цілому, робота студентів, які проходять передатестаційну практику, контролюється керівниками практики від установи (бази практики) та кафедри.

Останні проводять постійний контроль за відвідуванням студентами баз практики, дотриманням ними режиму роботи, а також проходження практики відповідно встановленому графіку, що фіксується студентами в щоденниках з передатестаційної практики та підтверджується підписом керівника практики від установи (баз практики).

З метою адекватного підсумкового оцінювання передатестаційної практики студентів перевіряються їхні поточні записи з виконаних пунктів програми практики, якість підготовки ними індивідуальних творчих завдань, а також підготовки підсумкового звіту практики.

У цілому, робота кожного студента під час проходження передатестаційної практики оцінюється згідно з Положенням про організацію навчального процесу в НТУ «ДП».

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом передатестаційної практики:

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

## 6.2 Критерії оцінювання передатестаційної практики

За результатами захисту звіту практики кожному студенту виставляється диференційована оцінка. Цю оцінку, за підписом керівника практики від кафедри історії та політичної теорії, заносять до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки студента. У процесі оцінювання результатів передатестаційної практики студента-практиканта враховуються:

- відповідність, якість та наочність поданих студентом звітних матеріалів передатестаційної практики;
- повнота і якість виконання індивідуальних завдань студента під час проходження ним передатестаційної практики;
- зміст та форма усної доповіді та відповіді студента на запитання з боку керівника практики та інших учасників підсумкової конференції;
- письмова характеристика студента-практиканта, що надається йому керівником відповідної бази передатестаційної практики.

На підставі усіх цих даних вирішуються питання про зарахування матеріалів звіту та конкретного оцінювання результатів передатестаційної практики кожного студента.

Студент отримує 90-100 балів за рейтинговою шкалою в тому випадку, коли його звітні матеріали про проходження передатестаційної практики оформлені відповідно до існуючих вимог, а керівники від бази практики та від університету оцінили роботу студента не менш як на «відмінно». Цьому активно сприяє і виступ студента на конференції, коли його доповідь логічно обґрунтована, повна та свідчить:



– про глибоке розуміння автором аналітичного матеріалу, який був зібраний ним під час проходження передатестаційної практики;

– про вміння самостійно аналізувати первинну та вторинну емпіричну інформацію та застосовувати її у аналітичному звіті;

– про реальну практичну значущість авторських висновків і узагальнень щодо розв'язання конкретних проблем розвитку бази практики та конкретного суспільства в цілому.

Студент отримує 74-89 балів за рейтинговою шкалою в тому випадку, коли мають місце неістотні зауваження щодо змісту та оформлення матеріалів про проходження передатестаційної практики, а керівники від бази практики та від університету, в свою чергу, оцінили його роботу на «добре». При цьому, доповідь студента під час захисту звіту також задовольняє зазначеним вище критеріям. Його відповіді на запитання загалом правильні, однак:

– емпіричний матеріал, який був зібраний студентом під час практики, поки ще недостатньо систематизований;

– окремі аналітичні вміння практиканта поки ще сформовані на недостатньо високому професійно-кваліфікаційному рівні;

– у авторських висновках та узагальненнях практиканта присутні окремі неточності.

Студент отримує 60-73 бали за рейтинговою шкалою при недбалому оформленні звіту та при умові, що керівники практики його роботу також оцінили на «задовільно». При цьому, доповідь студента під час захисту звіту свідчить:

– лише про загальне розуміння основних питань програми та індивідуальних завдань передатестаційної практики, а тому спостерігаються значні прогалини у конкретних знаннях проблем функціонування та розвитку бази практики та суспільства в цілому;

– що його аналітичні вміння та навички аналізувати первинну та вторинну емпіричну політологічну інформацію ще недостатньо сформовані й потребують вдосконалення;

– що його авторські висновки та практичні рекомендації з теми дослідження поки ще слабо аргументовані та носять поверхневий характер.

Студент отримує 0-59 балів за рейтинговою шкалою, коли відгуки керівників про проходження його передатестаційної практики негативні. Окрім цього, мають місце істотні зауваження не лише до змісту й оформлення матеріалів звіту, але й до захисту звіту та його реального виконання індивідуальних завдань передатестаційної практики. А саме:

– звітна доповідь студента про виробничу практику належним чином не підготовлена;

– відповіді студента на актуальні теоретичні та практичні політологічні питання неповні або зовсім відсутні;

– студент практично не орієнтується в теоретико-методологічних досягненнях політичної науки і спеціалізованій фаховій термінології.

Студент, який не виконав програму передатестаційної практики у повному обсязі або одержав незадовільну оцінку при захисті індивідуального

звіту, обов'язково направляється на повторне проходження практики в період канікул або відраховується з університету.

## **7. ПЕРЕЛІК НАПРЯМІВ ДОСЛІДЖЕНЬ**

Перелік можливих тем кваліфікаційних робіт в узагальненому вигляді, що рекомендуються кафедрою:

1. Становлення партійної системи України
2. Формування партійних осередків в Україні (на прикладі Дніпропетровської області)
3. Еволюція виборчої моделі України (політичний аспект)
4. В.Липинський як провідник ідеології консерватизму в Україні
5. Ідеологія лібералізму у сучасному українському політичному дискурсі
6. Україна в інтеграційних проектах Центрально-Східної Європи (1991-2020).
7. Еволюція виборчої моделі України (політичний аспект).
8. Політичні права та свободи людини і громадянина в Україні.
9. Еволюція системи місцевого самоврядування в Україні.
10. Становлення інститутів громадянського суспільства в Україні.

## **СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ**

1. ДСТУ 3008-2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 26 с.
2. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Д. : НТУ «ДП», 2018. – 21 с. затвердженого рішенням Вченої ради НТУ «ДП» від 11.12.2018 (протокол №15).
3. Стандарт вищої освіти підготовки бакалавра з спеціальності 052 Політологія. СВО-2020. – К.: МОН України, 2020. – 13 с.

## ДОДАТКИ

Додаток А

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

на проведення практики студентів закладів вищої освіти

м. Дніпро “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, хто нижче підписався,  
з одного боку – **Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»** (надалі - заклад вищої освіти) в особі першого проректора Азюковського Олександра Олександровича, діючого на підставі статуту і, з другого боку

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, організації, установи)

(надалі - база практики) в особі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (статуту підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику за календарним планом:

№ п/п	Назва спеціальності	Курс	Вид практик и	Кількість сту-	Термін практики	
					початок	кінець

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити студентам необхідні умови для виконання програми практики, не допускати їх використання на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язковий інструктаж з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчити студентів-практикантів безпечним методам праці. Забезпечити спецодягом та запобіжними засобами за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку повідомляти закладу вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта та відгук на підготовлений звіт.

1.8. Додаткові умови:

а) на безоплатних умовах «база практики» – «заклад вищої освіти»;

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів-практикантів.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі студентами.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації проведення практики згідно з чинним законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються в установленому порядку.

Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця проходження практики згідно з календарним планом.

Договір складений у двох примірниках - базі практики та закладу вищої освіти.

Юридичні адреси сторін:

**Заклад вищої освіти:**

**База практики:**

49005

м. Дніпро

пр. Дмитра Яворницького, 19

навчальний відділ

НТУ «Дніпровська політехніка»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підписи та печатки:

**Заклад вищої освіти:**

**База практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Місце кутового штампа  
закладу вищої освіти

**КЕРІВНИКУ**

---

---

---

---

---

**НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ**

Згідно з договором від „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_, яку укладено з

---

---

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику студентів \_\_\_\_ курсу, які навчаються за напрямом підготовки  
(спеціальністю)

---

Назва практики \_\_\_\_\_

Строки практики з „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

по „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Керівник практики від НТУ «ДП» \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

**ПРИЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ СТУДЕНТІВ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Печатка деканату Декан факультету (директор інституту) \_\_\_\_\_

(підпис)

**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка:  
за інституційною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами)

Керівник практики від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (назва практики)

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет (інститут) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Ступінь вищої освіти \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр групи)

Керівник практики від НТУ «ДП» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали)

Печатка деканату Декан факультету (директор інституту) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

на підприємство, організацію, установу і приступив до практики.

Печатка підприємства,  
організації, установи „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
з підприємства, організації, установи

Печатка підприємства,  
організації, установи „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

### **Відгук і оцінка роботи студента на практиці**

\_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Керівник практики від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
Печатка підприємства,  
організації, установи „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



### Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт (індивідуальне завдання)	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	

Керівники практики:  
від закладу вищої освіти \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**Зразок титульного аркушу звіту з передатестаційної практики**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НТУ «Дніпровська політехніка»  
НН Інститут гуманітарних та соціальних наук  
Кафедра історії та політичної теорії

**ЗВІТ**

з \_\_\_\_\_ практики  
за спеціальністю 052 Політологія

Виконав(ла) студент(ка) \_\_ курсу  
групи \_\_\_\_\_

Керівник:

\_\_\_\_\_  
( підпис )

Захистив(ла) з оцінкою:  
\_\_\_\_\_

Дніпро 20\_\_

ЗВІТ  
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ  
студента (ки) \_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_

ФІО\_ (повністю) \_\_\_\_\_

Я проходив (а) практику в (назва організації), в (департамент, відділ, управління, інший структурний підрозділ) з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Керівник практики від кафедри (посада, ПІБ повністю).

Керівник практики від організації (посада, ПІБ повністю).

**Мета і завдання практики:**

Цілями передатестаційної практики є:

*(використовувати відповідний розділ цих рекомендацій)*

Завданнями передатестаційної практики є:

*(використовувати відповідний розділ цих рекомендацій)*

На період практики від керівника практики від кафедри було отримано наступне завдання:

*(використовувати відповідний розділ цих рекомендацій)*

Від керівника приймаючої організації було отримано індивідуальне завдання:

- 1.
- 2.
3. ... тощо

(Далі йде надається інформація про виконання завдань у відповідності з вимогами, наданими вище.)

**Первий Геннадій Леонідович**  
**Галь Богдан Олександрович**

**ПЕРЕДАТЕСТАЦІЙНА ПРАКТИКА.**  
**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

для студентів освітньо-професійної програми «Політологія» першого  
(бакалаврського) рівня зі спеціальності 052 Політологія

Друкується в редакційній обробці авторів

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»  
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19.